

CORE RETURN

RETNINGSLINJER FOR RETURVARE
LOGISTIK OG PAKNING AF BRUGTE VARER



WABCO
REMAN SOLUTIONS

INDHOLDSFORTEGNELSE:

1	Formål med nærværende dokument.	2
2	RETURVARE logistikproces.	3
2.1	Retningslinjer for pakning for Europa	3
2.2	Retningslinjer for logistik for Europa	4
3	Definitioner og fortolkninger	5
3.1	Brugte varer (kerner) Kvalitetsforventninger (for Green Flow og Red Flow processer)	5
3.2	Emballager - retningslinjer for gitterbokse – GIBO (produkter indenfor Green Flow og Red Flow programmer)	6
3.3	Krav i forhold til labeler til GIBO bokse	7
3.4	Anvisninger vedr. bestilling af tomme GIBO bokse	7
3.5	Anvisninger vedr. pakning af produkter i egne emballager - enkeltransport (produkter indenfor Green Flow og Red Flow programmer)	8
3.6	Krav i forhold til mærkning af kundernes egne emballager	9
3.7	Bestilling af afhentning	10
3.8	Anvisninger i forhold til kundernes egne emballager vedr. forsendelser sendt via UPS (kun for produkter med efterbetaling, undtagen bakker)	11
3.9	Anvisninger vedrørende bestilling af UPS	12
4	OSS (ofte stillede spørgsmål)	13

1 FORMÅL MED NÆRVÆRENDE DOKUMENT

Formålet med nærværende dokument er:

- At beskrive WABCOs returvare logistikproces vedr. brugte varer (kerner), som returneres til WABCO i rammer af program for ombygning af enheder (RED FLOW) el. efterbetalingsprogram (GREEN FLOW).
- At forklare procedurer for returnering af brugte produkter til WABCO forhandlere og værksteder.
- At støtte kunderne i tømning af deres værksteder for brugte WABCO produkter samt, ved regenerering af produktet, bidrage til miljøbeskyttelse.
- At beskytte kunderne mod potentielle problemer med at garantere sikkerhed som følge af benyttelse af tredje personers ydelser i forbindelse med reparation el. regeneration af WABCO komponenter.

2 RETURVARE LOGISTIKPROCES

Nærværende vejledninger vedrører WABCOs direkte kunder, som returnerer produkter i rammer af efterbetalingsprogram (herefter GREEN FLOW) el. i rammer af enhedsombytningsprogram (herefter RED FLOW) – inklusive indsatser.

Ønsker WABCOs direkte kunde, at et værksted el. en anden, autoriseret tredjepart skal returnere brugte WABCO produkter på dennes vegne vil det være et vigtigt aspekt at udfylde instruksformular, herunder på en klar og entydig måde at angive WABCOs direkte kunde på "formular - bestilling af afhentning". Gør dig venligst bekendt med pkt. 3.7 Bestilling af afhentning. I så fald bærer den direkte kunde det fulde ansvar iflg. nærværende retningslinjer, på samme måde, som hvis det var denne selv, der 'personligt' returnerede produkterne.

Returvare logistikproces varierer afhængigt af land, jf. relevant punkt.

Vigtige oplysninger for produkter returneret i rammer af efterbetalingsordning, uanset land:

Efterbetaling gælder i 12 måneder regnet fra købsdato (faktureringsdato). Efter udløb af denne periode har kunden ikke krav på refusion for efterbetaling, selv hvis produkterne returneres.

Efterbetalingen overdrages til den person, der har købt produktet. I forbindelse hermed vil efterbetaling finde sted for de supplerende returnerede kerner (såkaldt delta), såfremt kunden returnerer flere brugte produkter end denne havde købt. Delta vises i WABCOs it-system og vil betragtes som efterbetaling på grundlag af nye køb af samme produkt i en periode af yderligere 12 måneder regnet fra tidspunktet for afhentning af de supplerende returnerede kerner. Ved at returnere hvert brugt produkt til WABCO i rammer af dette program overdrager kunden alle ejendomsrettigheder til den givne kerne. Under ingen omstændigheder vil WABCO returnere nogen som helst kerne/brugt produkt til kunden, uanset, om den returnerede kerne endeligt vil danne grundlag for refusion el. ej.

2.1 RETNINGSLINJER FOR PAKNING FOR EUROPA

Pakningssystemer vælges af kunderne individuelt. Er kunderne fra "bassinlande" kan de sende brugte produkter i gitterbokse (herefter GIBO) el. pakket i egne emballager. Andre lande skal bruge sine egne emballager.

"Bassinlande": lande, hvor to forretningspartnere frit kan ombytte gitterbokse.

"Bassinlande" gitterboks el. egne emballager

- Belgien
- Tyskland
- Luxembourg
- Nederlandene

"Andre lande": Egne emballager

- Østrig
- Bulgarien
- Tjekkiet
- Kroatien
- Danmark
- Estland
- Finland

- Frankrig
- Ungarn
- Irland
- Italien
- Letland
- Litauen
- Norge
- Polen
- Portugal
- Rumænien
- Slovakiet
- Slovenien
- Spanien
- Sverige
- Schweiz
- Stor Britannien

2.2 RETNINGSLINJER FOR LOGISTIK FOR EUROPA

Kunderne kan sende produkter indenfor Green Flow programmet, særskilt via UPS, el. evt. sende produkterne indenfor Green Flow og Red Flow programmer sammen, via Schenker (som vist i skemaet nedenfor).

For små kunder (mindre end ½ palle kerner samlet på et kvartal) er returnering af brugte produkter indenfor programmet Green Flow i én kasse, via UPS, den mest praktiske løsning. Den slags kunder kan fortsat samle produkterne indenfor Red Flow programmet med henblik på returforsendelse via Schenker, efter behov (dvs. en gang om året).

Det anbefales, at mellemstore og store kunder (mere end ½ palle kerner samlet på et kvartal) sender produkter i rammer af Green Flow og Red Flow programmer sammen, via Schenker, som vist i kolonne til højre.

	Green Flow	Green Flow & Red Flow
Pakkevægt	■ < 32 kg	■ > 32 kg
Emballagetype	■ WABCO - original kasse ■ Kundens emballage	■ GIBO for bassinlande- ■ Kundens egne emballager
Fragtmand	■ UPS	■ Schenker ■ Frankrig, Portugal, Spanien, Stor Britannien, Irland - lokal fragtmand
Dokument - transportordre	■ 'Green label - blanket'	■ 'Formular - bestilling af afhentning' ■ Frankrig, Portugal, Spanien, Stor Britannien, Irland - lokal fragtmand
e-mail adresse:	greenlabel@wabco-auto.com	WABCO.CSD@dbschenker.com

UPS skal udelukkende vælges for produkter indenfor Green Flow processen, undtagen efterbetaling for bakker. Red Flow-produkter bør ikke sendes m. UPS.

Er pakkevægt over 400 kg samles alle de enkelte pakker fra kvartalet i en fælles GIBO boks og pakkerne sendes som samlet forsendelse via SCHENKER. Brug "formular - bestilling af afhentning".

3 DEFINITIONER OG FORTOLKNINGER

3.1 BRUGTE VARER (KERNER) KVALITETSFORVENTNINGER (FOR GREEN FLOW OG RED FLOW PROCESSER)

Udlevering af brugt produkt kræver kun visuel inspektion og er baseret på fire enkle kriterier:

1. Returnerede brugte produkter skal være forsynet med WABCO delnummer (undtagen indsætter/patroner). Mangler den originale label el. hvis ikke den returnerede kerne er WABCOs produkt vil delen blive registreret iflg. familietype.
2. Brugte produkter må ikke mangle dele og de skal være komplet monteret. I tilfælde af brændte el. beskadigede brugte produkter el. produkter ødelagt som følge af uforskriftsmæssig afmontering vil transporten ikke accepteres.

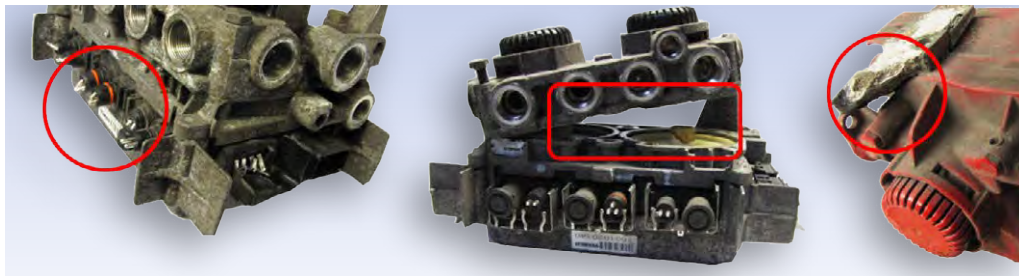
For eksempel: Afskærmninger må ikke være bøjet el. brudt (de skal være tætte), porte og gevind må ikke være beskadigede, stik må ikke være bøjet el. brudt.

Gælder ikke for indsætter/patroner: disse produkter kan sendes indenfor logistik flow, selv når de er ridsede, bøjede el. med små beskadigelser.

3. Et forsøg på at genopbygge (regenerere) elementet har ikke fundet sted tidligere.
4. Udvendigt på elementer må ikke være rust. Indvendige overflader og elementer kan kun være præget af mindre tegn på korrosion. Høj korrosionsgrad, som skyldes uforskriftsmæssig oplagring, vil ikke accepteres.

Speditionsfirmaer og firmaer, der afhenter produkterne, bærer intet ansvar for skader opstået under transport, som skyldes uforskriftsmæssig emballeringsmåde.

Eksempler på tegn/fænomener, som ikke vil accepteres (gælder ikke for indsætter):



Beskadigede samlinger

Produkter, som blev åbnet

Beskadigede huse

Gælder kun for indsætter - et eksempel på acceptabel tilstand:



3.2 EMBALLAGER - RETNINGSLINJER FOR GITTERBOKSE – GIBO (PRODUKTER INDENFOR GREEN FLOW OG RED FLOW PROGRAMMER)

Kunden er forpligtet til at sikre, at brugte WABCO produkter pakkes på en måde, som vil garantere, at beskadigelse under transport kan undgås og som vil sikre, at den europæiske miljø- og transportlovgivning overholdes. For at kunne opfylde ovenstående krav anbefales det at:

Brugte produkter skal være omhyggeligt fordelt; lignende produkter placeres sammen, samme sted og i samme retning, på en måde, som vil garantere, at produkterne ikke flyttes under transport. Originale WABCO kasser anvendes i alle tilfælde, hvor det er muligt. De enkelte lag adskilles vha. pap for at undgå mekaniske skader.

Derudover skal et supplerende lag bruges som 'låg', som lukker GIBO boksen. Det anbefales at sørge for at indholdet ikke stikker ud over boksens øverste kant, da GIBO bokse - af transportmæssige hensyn - stables (1 + 1).

Det allervigtigste krav er, at man skal sørge for, at forsendelsen ikke medfører nogen som helst risiko for kontamination af miljøet. Produkterne skal være tømt for enhver form for væsker og i de tilfælde, hvor det er fornødent for at undgå restudslip el. anden forurening skal egnede plastposer anvendes (mindst 200 µm).

Jf. eksempler på god praksis i forhold til emballering:



Et eksempel på, hvordan indsatser pakkes i Gitterboks:



VIGTIGT

Indsatsen skal tømmes for olie og vand inden pakning.



Transport af brugte produkter pakket på en kaotisk måde, som vist nedenfor, øger risikoen, både for mekanisk beskadigelse og for at forsendelsen bliver klassificeret som affald.

3.3 KRAV I FORHOLD TIL LABELER TIL GIBO BOKSE

Ved forsendelse af GIBO boks er det en betingelse for, at forsendelsen kan accepteres af WABCO, at en korrekt udfyldt "formular - bestilling af afhentning", som indeholder uddybende oplysninger om forsendelsens indhold, medfølger.

Den udfyldte formular - bestilling af afhentning - placeres på det hertil bestemte sted (oversigt over forsendelse).

Dokumentet beskyttes ved laminering, sprays el. ved at anbringe det i rudekuvert, i alle tilfælde, hvor dette er muligt, for at forhindre for kraftig påvirkning af fugt, vejrforhold og udviskning.



Det anbefales, at kunderne placerer et supplerende eksemplar af udfyldt "formular - bestilling af afhentning" inde i GIBO boksen, som vil kunne bruges hvis eksemplaret placeret udenfor skulle blive ødelagt el. skulle bortkomme.

VIGTIGT

Er en forsendelse, som skal afhentes, ikke i overensstemmelse med beskrivelse udfærdiget ved indgivelse af anmodning om afhentning el. hvis emballage el. labeler ikke opfylder ovenstående krav kan Schenkers chauffør nægte at modtage forsendelsen.

3.4 ANVISNINGER VEDR. BESTILLING AF TOMME GIBO BOKSE

Schenker leverer tomme GIBO bokse mhp. ombytning kun, når kunden på "formular - bestilling af afhentning" på en udtrykkelig måde anfører, at der er behov for ombytning af boksene.

Ønsker kunden at bestille yderligere GIBO bokse kan bestilling aflægges via formular - bestilling af gitterbokse, som kan findes her el. på WEBCOREMANS hjemmeside www.wabco-reman.com/corereturn.

Gitterbox Order Form		DB SCHENKER	
Schenker Deutschland AG Central Service Desk Bayernstrasse 38 - 44 D - 30655 Langenhagen		Pls send your preadvise to: Email: WABCO_CSD@dbbschenker.com Tel.: +49 511 7408 191 Fax.: +49 511 7408 5869	
RECEIVER:	Customer -Nr.:	Delivery Date	Time
	#####	#####	#####
Customer Name	Customer Street	City code + City Name	Country
CONTACT PERSON + PHONE			
NR OF GIBO TO BE SENT	Description		
#####	Gitterbox		
Name: _____	Date/ Time: _____		
Signature: _____			

Bestillingsprocessen består af to etaper:

1. Udfyld formular
2. Send formularen til WABCO.CSD@dbschenker.com

Tag kontakt til Schenkers fragtmand igen, ved telefonisk henvendelse el. pr. mail, hvis ikke du modtager tomme Gitterbokse inden 5 hverdage.

VIGTIGT

GIBO bokse bestilt på den måde kan udelukkende anvendes til returnering af WABCO produkter og det er ikke tilladt at anvende boksene til andre formål.

3.5 ANVISNINGER VEDR. PAKNING AF PRODUKTER I EGNE EMBALLAGER - ENKELTRANSPORT (PRODUKTER INDENFOR GREEN FLOW OG RED FLOW PROGRAMMER)

Kunden er forpligtet til at sikre, at brugte WABCO produkter pakkes på en måde, hvorved det vil garanteres, at beskadigelse under transport kan undgås og som vil sikre, at den europæiske miljø- og transportlovgivning overholdes. For at kunne opfylde ovenstående krav anbefales det, at:

Brugte produkter skal være omhyggeligt fordelt; lignende produkter placeres sammen, samme sted og i samme retning, på en måde, som vil garantere, at produkterne ikke flyttes under transport. Originale WABCO kasser anvendes i alle tilfælde, hvor det er muligt. De enkelte lag adskilles vha. pap for at undgå mekaniske skader. Bruger man egne emballager er det særdeles vigtigt at fylde beholderen helt el. pakke produkter således, så der ikke efterlades tomt rum. "Tomt rum" kan udgøre fare under transport.

Ved korrekt pakningsmetode forstås en sådan metode, der garanterer, at produkterne sikres under transport.

Der skal endvidere være et supplerende lag, som vil tjene som låg, der lukker kassen. (Kasse-) indhold må ikke stikke ud over den øverste kant, da kasserne - af transportmæssige hensyn - stables (1 + 1). Hver pakningsenhed skal beskyttes med mindst fire bånd (se tegning nedenfor).

Det allervigtigste krav er, at man skal sørge for, at forsendelsen ikke medfører nogen som helst risiko for kontamination af miljøet. Produkterne skal være tørt for enhver form for væsker og i de tilfælde, hvor det er fornødent for at undgå restudslip el. anden forurening skal egnede plastposer anvendes (mindst 200 µm).

Tips vedr. egne emballager iht. DIN specifikation vedr. sikkerhed under transport:

- Papkasser skal overholde krav iht. DIN 55468-1 (Kvalitetsspecifikationer og afprøvning af pap)
- Mindste papykkelse: kvalitet 2,95 ACA (trelags bølgepap).
- Maks. højde af enhver pakningsenhed: 1.2 m, herunder paller (papkasser ca. L:1200 x B:800 x H:1000 mm).

Jf. eksempler på god praksis:



VIGTIGT

Indsatser skal tømmes for olie og vand inden pakning.

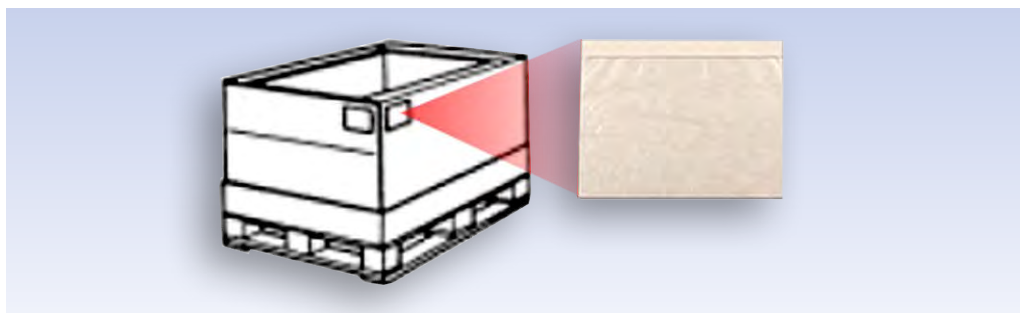


Transport af brugte produkter pakket på en kaotisk måde, som vist nedenfor, øger risikoen, både for mekanisk beskadigelse og for at forsendelsen bliver klassificeret som affald.

3.6 KRAV I FORHOLD TIL MÆRKNING AF KUNDERNES EGNE EMBALLAGER

Det er en betingelse for at forsendelsen kan accepteres af WABCO, at en korrekt udfyldt "formular - bestilling af afhentning", som indeholder uddybende oplysninger om forsendelsens indhold, medfølger.

Udfyldt "formular - bestilling af afhentning" placeres øverst på en af papkassens sider, som vist nedenfor. Alle foranstaltninger, som er nødvendige for at beskytte dokumenterne mod påvirkning af vejrforhold el. andre skader under transport skal træffes; sørg for at sikre, at labelen ikke dækkes til m. bånd.




Det anbefales, at kunderne placerer et supplerende eksemplar af udfyldt "formular - bestilling af afhentning" inde i GIBO boksen, som vil kunne bruges hvis eksemplaret placeret udenfor skulle blive ødelagt el. skulle bortkomme.

VIGTIGT

Er en forsendelse, som skal afhentes, ikke i overensstemmelse med beskrivelse udfærdiget ved indgivelse af anmodning om afhentning el. hvis emballage el. labeler ikke opfylder ovenstående krav kan Schenkers chauffør nægte at modtage forsendelsen.

3.7 BESTILLING AF AFHENTNING

Anmodning om Schenkers afhentning (af en forsendelse) indgives ved at udfylde 'formular – bestilling af afhentning', som kan hentes her el. findes på WABCOREMANs hjemmeside www.wabco-reman.com/corereturn.

Schenker Deutschland AG Central Service Desk Bayerstrasse 38 - 44 D - 30655 Langerhagen		Pls send your preadvice to: Email: WABCO_USING@schenker.com Tel.: +49 511 7408 191 Fax.: +49 511 7408 5869			
Consignor - complete Address Customer Name Customer WABCO ID Customer number ID Customer Street City code + City Name Country CONTACT PERSON + PHONE		Customer number:	loading date:	loading time:	
Consignee - complete Address Interseroh Jade-Stahl GmbH Emstrasse 29 26382 Wilhelmshaven GERMANY		Shipping - Order Forwarder Instructions:			
Incoterm <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> FCA		<input type="checkbox"/> Fix delivery till:			
GIBO Supply & Other Remarks <small>CUSTOMER: Please indicate the number of empty GIBOs you would like to receive at/after the time of pick up: ____ (Only valid for GERMANY and Slovenia; not only for false returns)</small> (In case you want to add this field for any other proposal please replace this field with your remarks)		Consignor Declaration: I hereby declare I am responsible for preparation of this delivery and the used WABCO products under this shipment are not damaged and are being returned to WABCO for re-use/remanufacturing. The shipment was packed / secured against any damage of used products.			
ACCOUNT FOR CREDIT NOTES					

Når varen/varerne står klar til afsendelse:

1. Udfyld "formular - bestilling af afhentning".
2. Send den udfyldte "formular - bestilling af afhentning" til Schenker/den lokale leverandør pr. mail el. fax, iht. detaljer anført på formularen.
3. Lav en kopi af dokumentet til WABCO til referenceformål og send den til greenlabel@wabco-auto.com
4. Hård kopi nr. 1: Udfyldt formular - bestilling af afhentning anbringes udvendigt på hver kasse, det aftalte sted, i henhold til krav i forhold til labeler.
5. Hård kopi nr. 2: Genpart af den udfyldte formular anbringes i containeren.
6. Hård kopi nr. 3: En supplerende kopi af den udfyldte formular - bestilling af afhentning leveres til Schenkers / den lokale leverandørs chauffør.
7. Hård kopi nummer 4: Bed Schenkers/den lokale leverandørs chauffør om at underskrive et eksemplar af udfyldt "formular - bestilling af afhentning" til kunden, som skal bruges som kvittering for afhentning. Bed chaufføren om at påføre sin underskrift i feltet "Afhentning af varer".

Schenker afhenter varen, normalt inden 48 timer efter indgivelse af anmodning. Transporten er gratis for kunder, som returnerer brugte WABCO produkter, som overholder de relevante krav og hvor returnering finder sted på en måde, der følger nærværende retningslinjer.

VIGTIGE OPLYSNINGER OM DATAINDTASTNING:

1. Er du forhandler skriv din adresse i feltet "Afsender" og, hvis det kan lade sig gøre, oplys dit WABCO kundenummer i feltet "Kundenummer". Dette vil sikre korrekt fordeling af varerne i WABCOs database.
2. Er du et værksted, der leverer varer på vegne af en forhandler, skal du derudover oplyse forhandlerens navn og adresse i feltet "Afregninger vha. kreditnotaer". Dette vil sikre korrekt fordeling af varerne i WABCOs database.

3. Er du fra Tyskland el. Benelux-landene vær venlig at oplyse, i det relevante felt, antal GIBO bokse, som du gerne vil få for fremtidig returnering. Man skal huske på, at GIBO gitterbokse, som anmeldes på den måde, vil leveres i løbet af el. kort tid efter den ønskede afhentningstid. Ved forberedelse af anmodning om "afhentning" af produkter skal produkterne, som skal afhentes, allerede være korrekt pakket i GIBO bokse, som man allerede har til sin rådighed. Har du brug for yderligere GIBO bokse inden afhentning brug formular - bestilling af Gitterbokse.
4. "Afsenders erklæring" skal læses og underskrives for enhver leverance. Dette er nødvendigt for at leverancen kan bogføres.
5. Produktmængde omfattet af leverancer, som vist i eksemplet "formular - bestilling af afhentning" oplyses. Derudover skal det af formularen tydeligt fremgå, hvilke produkter returneres i rammer af Green Flow processen – kolonne "Mod efterbetaling".
6. Har du brug for logistikservice skal du først kontakte SCHENKER ved at sende en e-mail til WABCO.CSD@dbschenker.com el. tage kontakt til WABCO ved at skrive til greenlabel@wabco-auto.com

3.8 ANVISNINGER I FORHOLD TIL KUNDERNES EGNE EMBALLAGER VEDR. FORSENDELSER SENDT VIA UPS (KUN FOR PRODUKTER MED EFTERBETALING, UNDTAGEN BAKKER)

Det anbefales, at emballager - ved returvare logistik - skal være originale WABCO emballager. Har kunden ikke WABCO kasser til rådighed accepteres dennes egne emballager. Ved korrekt pakningsmetode forstås en sådan metode, der garanterer, at produkterne sikres under transport.



Jf. eksempel nedenfor.

Det allervigtigste krav er, at man skal sørge for, at forsendelsen ikke medfører nogen som helst risiko for kontamination af miljøet. Produkterne skal være tømte for enhver form for væsker og i de tilfælde, hvor det er fornødent for at undgå restudslip el. anden forurening skal egnede plastposer anvendes. Det anbefales at anvende supplerende fyld inde i emballagen, for at forbedre sikkerheden under transport.



Jf. eksempel nedenfor.

3.9 ANVISNINGER VEDRØRENDE BESTILLING AF UPS

Ved bestilling af transport hos UPS udfyldes WABCOs "Green label" formular. Green Label formularen kan hentes her el. fra WABCO REMANs hjemmeside www.wabco-reman.com/corereturn

The image shows the 'WABCO GREEN LABEL' form. At the top, it says 'WABCO Vehicle Control Systems' and 'GREEN LABEL'. Below this is a diagram of a box with parts being packed. The diagram is numbered 1 through 4. 1 points to a QR code and the website 'www.wabco.info/141'. 2 points to the box. 3 points to a WABCO label with fields for 'XX/XX' and '480 102 XXX X'. 4 points to a part being packed. A red circle with a slash over a part icon indicates that parts should not be packed. Below the diagram is a form with fields for 'Workshop Name / Address', 'Dealer Name / Address', 'Company or Name', 'Contact Person', 'Country', 'Street', 'Postal Code', 'City / Town / Locality', 'E-Mail Address', and 'Phone Number'. To the right of the form is a section for 'E-Mail' with a 'Send PDF Form' button and an 'E-Mail' button. Below this is a section for 'UPS' with a 'UPS' logo and a 'WABCO' logo.

Når varen/varerne står klar til afsendelse:

1. "Green label" formular udfyldes (blanketten må ikke udfyldes i håndskrift).
2. Blanketten sendes til greenlabel@wabco-auto.com. Husk, at en e-mail kun kan vedlægges et dokument. I modsat fald vil din anmodning ikke kunne leveres pga. begrænset e-mail størrelse (max. e-mail størrelse udgør 8 Mb).
3. En supplerende hård kopi af "Green Label" formularen placeres inde i pakken.
4. Inden 48 timer får kunderne en e-mail m. meddelelse om, at UPS label blev oprettet ["UPS Label Created"].
5. Kun for EU landene: UPS chauffør leverer de udskrevne UPS labeler.
6. For landene udenfor EU: WABCO leverer UPS labeler i pdf-format via kundens e-mail.

EU landene

Inden en dag efter modtagelse af meddelelse om, at UPS label blev oprettet ["UPS Label Created"], kommer UPS chauffør for at afhente forsendelsen. Afhenter UPS chauffør ikke pakken inden 1 dag bedes du ikke sende en yderligere Green Label-blanket. I stedet for bedes du kontakte WABCO ved at rette henvendelse til: greenlabel@wabco-auto.com.

Lande udenfor EU

Efter modtagelse af WABCO label i pdf-format skal kunden kontakte den lokale UPS afdeling med henblik på at arrangere afhentning.

Kunden skal yde sit bedste for at forberede sig på afhentning inden denne tager kontakt med UPS. I tilfælde af, at UPS chauffør møder hos kunden for at afhente pakken og pakken ikke er tilgængelig for afhentning skal kunden beholde

OSS (OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL)

pakkelabelen udleveret af UPS og vedlægge labelen pakken, når pakken er klar til at blive afhentet af UPS den efterfølgende hverdag.

Er pakken ikke klar til afhentning den efterfølgende dag skal kunden kontakte det lokale UPS servicecenter og aftale en ny afhentningsdato.

I begge tilfælde skal kunden ikke sende "Green Label" formularen til WABCOs e-mail adresse igen.

PRIMOZ LONCAR PHONE: 3861555330 PRIGO D O O CVETKOVA ULICA 1 RUJNIK LJUBLJANA 1108 SLOVENIA	6 KGS 1 OF 1 SHP: 3122 6115 2LW SHP WT: 6 KGS DATE: 04-JUL-2013
LUKASZ WALCZAK SHIP PHONE: 48717764508 TO: WABCO RE/MAN SOLUTIONS STANOWICE ASTROW 66 OLAWA 55200 POLAND	
 POL 511 1-06 	<small>Shipper agrees to the UPS Terms found at www.ups.com and UPS service centers. In international air carriage, the Montreal Convention as amended or Montreal Convention may apply and limits UPS liability for loss or damage to cargo. International carriage by road may be subject to the Convention on the Contract for the International Carriage of Goods By Road. Except as otherwise governed by international conventions or other mandatory law, the UPS Terms limit UPS's liability for damage, loss or delay of this shipment. There are no shipping places agreed upon at the time of tender of the shipment and UPS reserves the right to route the shipment in any way it deems appropriate. Where allowed by law, shipper authorizes UPS to act as forwarding agent for export control and customs purposes. If exported from the US, shipper certifies that the commodities, technology or software were exported from the US in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to law is prohibited.</small>
UPS STANDARD TRACKING #: 1Z 312 261 99 9486 6681	
	
<small>BILLING: PIP TR 21281 00 DECO used product for remanufacturing RETURN SERVICE: PART GUARANTEED Retail: WABCO RE/MAN SOLUTIONS Retail: P12010 OLAWA</small>	RS1 SHIPPER'S SIGNATURE: _____ DATE: _____

Eksempel på UPS pakkeabel, som skal vedlægges pakken.

4 OSS (OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL)

- Q1:** 1 Hvad gør jeg, hvis jeg er nødt til at ombytte WABCO produkt med et andet produkt fra samme leverandør (fx kompressor, bakke mm.) – skal jeg pakke produktet i WABCO kasse?
- A1:** Den slags produkter kan følge med pakken. WABCO vil foretage reservation efter produkttype (kompressor, bakke, ventil, modulator mm.) og vil tage produkterne i betragtning ved vurdering af afkastindeks.
- Q2:** Jeg har afsendt bestillingsformular for mere end 48 timer siden, men transportøren er ikke endnu kommet for at afhente produkterne?
- A2:** # Har du benyttet dig af formular - bestilling af afhentning med det formål af bestille samlet forsendelse skal du først rette telefonisk henvendelse til Schenker +495117408191 el. sende en e-mail til WABCO.CSD@dbschenker.com.
Er svaret tilfredsstillende modtager vi gerne feedback på greenlabel@wabco-auto.com.
Har du benyttet "Green Label" formular vedr. enkeltforsendelse sendt m. UPS vær venlig at skrive til os på greenlabel@wabco-auto.com.
- Q3:** Skal jeg altid benytte UPS servicer, når det gælder TEBS_D produkter?
- A3:** Nej, TEBS_D produkter må gerne sendes sammen med andre produkter i form af en samlet forsendelse. For detaljerede oplysninger om, hvordan forsendelse gøres klar henvises til afsnit 2 og 3 - anvisninger i forhold til pakning.

FIND UD AF, HVORDAN WABCO KAN HJÆLPE DIG MED AT UDNYTTE DINE REGENERERINGSMULIGHEDER

Send os en e-mail til: info@wabco-reman.com
el. gå ind på vores hjemmeside: www.wabco-reman.com

AMERIKAER

WABCO Reman Solutions
2770 Research Drive
Rochester Hills
Michigan 48309
USA

T: +1 248 270 9300

EUROPA

WABCO Reman Solutions
ul. Astrów 66, Stanowice
55-200 Olawa
Poland

T: + 48 71 776 4500

ASIEN

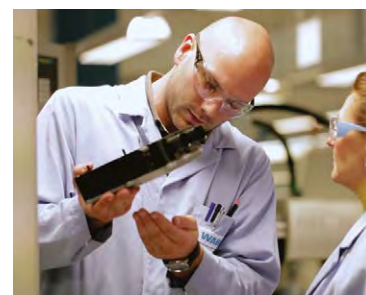
2558 Tianchen Road
Jinan High-Tech
Development Zone
China

T: +86 531 6232 7116

VERDENS FØRENDE VIRKSOMHED

WABCO Reman Solutions er en del af
WABCO Vehicle Control Systems

WABCO (NYSE: WBC) er verdens førende leverandør af sikre og effektive styringsteknologier og -systemer til erhvervskøretøjer. WABCO, som blev etableret for snart 140 år siden, har bevaret sin position som førende virksomhed indenfor banebrydende elektroniske, mekaniske og mekatroniske teknologier til bremsesystemer, stabilisering og automatiske gearkasser, som leveres til verdens producenter af lastbiler, busser og sættevogne. I 2012 udgjorde WABCOS salg 2,5 mia. USD. Virksomhedens hovedkontor ligger i Bruxelles (Belgien). For flere oplysninger gå ind på vores hjemmeside www.wabco-auto.com



WABCO
REMAN SOLUTIONS